

# Diplomado en administración de proyectos

Una gran proporción de proyectos se consideran como “no exitosos” por no cumplir con el alcance, tiempo o costo requeridos o definidos inicialmente.

La aplicación de **técnicas** y **herramientas**, así como el uso de **habilidades** de gestión facilitan a los directores y gerentes de proyecto para alcanzar el éxito de los proyectos. Este diplomado forma a los responsables de proyecto en las **capacidades** necesarias para una ejecución exitosa de proyectos.

El diplomado se integra por cuatro contenidos con una duración total de 100 horas, sin embargo también se puede cursar cada uno de manera independiente.



### Curso de **administración y control de proyectos** (curso principal)

Basado en las técnicas y estándares internacionales definidas en el Project Management Body of Knowledge® (PMBOK®) del Project Management Institute® (PMI®).

Para personal que tenga la responsabilidad de la **ejecución** de proyectos en su organización. El objetivo es que los participantes aprendan, comprendan y apliquen las técnicas, reconozcan los factores críticos de éxito y manejen las posibles desviaciones. Se imparte en 20 sesiones de 2 horas con una duración total de 40 horas.

Los temas que se abordan son:

1. Definición, evaluación y presentación
2. Inicio y planeación
3. Ejecución, monitoreo y control
4. Puesta en marcha, cierre, estabilización y seguimiento



### Curso de **gestión del portafolio de proyectos**

Para directivos y gerentes a cargo de proyectos y responsables de su **evaluación y control financieros**. El objetivo es que los participantes adquieran el conocimiento y ejerciten el enfoque financiero de los proyectos para su evaluación y seguimiento, tanto para proyectos individuales como para portafolios de múltiples proyectos. Se imparte en 10 sesiones de 2 horas con una duración total de 20 horas.

Los temas que se abordan son:

1. Evaluación financiera y de riesgo de proyectos
2. Presentación a directivos, comités e instituciones financieras y de inversión
3. Gestión financiera del portafolio de proyectos
4. Control financiero de proyectos
5. Evaluación de proyectos post implementación



## Curso de **herramientas tecnológicas para la administración de proyectos**

Para directivos y gerentes a cargo de proyectos y responsables de **tecnología**. El objetivo es que los participantes conozcan, evalúen y manejen las herramientas tecnológicas que se utilizan para el seguimiento y control de proyectos. Se imparte en 10 sesiones de 2 horas con una duración total de 20 horas.

Los temas que se abordan son:

1. Gestión de proyectos con hojas de cálculo
2. Uso de MS Project para la administración de proyectos
3. Gestión de equipos y multi proyectos
4. Plataformas para la administración de proyectos
5. Tableros de control de proyecto (project scorecard)




## Curso de **habilidades para la gestión de equipos de proyecto**

Para directivos y gerentes a cargo de proyectos. El objetivo es que los participantes desarrollen habilidades complementarias para la administración de proyectos. Se imparte en 10 sesiones de 2 horas con una duración total de 20 horas.

Los temas que se abordan son:

1. Liderazgo, colaboración y contribución
2. Análisis y gestión de procesos de negocio, incidencias y excepciones
3. Factores tecnológicos críticos de éxito
4. Análisis de problemas y toma de decisiones
5. Resolución de conflictos y técnicas de negociación efectiva

 La metodología de los talleres es de **aprendizaje significativo**, en la cual el objetivo principal y medio es la **aplicación guiada**.

 Se utiliza una **plataforma** electrónica para las sesiones en línea, consulta de materiales, carga de trabajos, evaluaciones, autodiagnósticos, retroalimentación y seguimiento.

 Se otorga una **certificación** con valor curricular y laboral con respaldo de la STPS.

 Se proporcionan los **materiales** impresos y/o electrónicos.

 Se realizan periódicamente **sesiones extraordinarias** con emprendedores, empresarios y directivos invitados que exponen sus casos de éxito y lecciones aprendidas.

 Se llevan a cabo reuniones de **relacionamiento y colaboración** entre participantes de diferentes grupos y niveles, lo cual amplía su rango de aprendizaje e influencia.

 Se facilita la **reposición** de clases omitidas y el **reforzamiento** de clases asistidas, participación virtual y consulta posterior de sesiones.